



CÔNG TY TNHH QUỐC TẾ FRESER (VIỆT NAM)

Số 80, Đường Trần Trọng Cung, Kp 1, P. Tân Thuận Đông, Quận 7, Tp Hồ Chí Minh

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

KÍNH GỬI: PHÒNG QUẢN LÝ SINH VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH MARKETING TP HỒ CHÍ MINH

Trước tiên, xin cảm ơn Quý Thầy/Cô đã hướng dẫn và tạo điều kiện để Freser có thể liên hệ đến Khoa để gửi nhu cầu tuyển dụng, kính nhờ Quý Thầy/Cô chuyển thông tin đến các bạn sinh viên.

VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG: NHÂN VIÊN KẾ TOÁN

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Làm Đề nghị thanh toán cho NCC và các bộ phận có liên quan, lập phiếu thu, phiếu chi tiền mặt, ngân hàng.
- Thực hiện nhập và xuất hàng, nhập hóa đơn mua hàng và các chứng từ liên quan.
- Xuất hóa đơn GTGT cho bán hàng trong nước.
- Theo dõi tồn kho vật tư hàng hóa và kiểm tra, đối chiếu với thủ kho hàng tuần để đảm bảo số liệu chính xác. Báo cáo tồn kho hàng tháng.
- Thực hiện các công việc nội bộ như lập danh sách văn phòng phẩm, dụng cụ văn phòng, dụng cụ vệ sinh, lưu trữ và ghi chép công văn, giấy tờ Đi-đến, gửi thư check cước vận chuyển, báo cáo đề xuất khi tiền điện, nước tăng bất thường,
- Theo dõi chấm công, nghỉ phép, **tính lương nhân viên (sẽ được giao sau khi nắm vững công việc).**
- Kê khai thuế, lập báo cáo tài chính, báo cáo nội bộ **(được đào tạo và tùy vào năng lực).**
- Lưu trữ chứng từ căn cứ vào công việc cá nhân đang phụ trách.
- Các việc khác do quản lý trực tiếp giao và hướng dẫn.

YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- Kinh nghiệm từ 1-2 năm làm việc, và đến hiện tại vẫn làm việc tại phòng kế toán. Hiểu và xử lý được các nghiệp phát sinh như mô tả.

- Biết sử dụng phần mềm kế toán, thành thạo tin học văn phòng.
- Khả năng giao tiếp tốt, có thể làm việc nhóm.
- Có tinh thần ham học hỏi, trung thực, cẩn thận và có trách nhiệm.
- Gắn bó lâu dài với công ty.
- Biết Tiếng anh là một lợi thế (không bắt buộc).

CHẾ ĐỘ PHÚC LỢI

- Thu nhập từ 7tr-10tr tùy theo năng lực và kinh nghiệm của ứng viên.
- Lương tháng 13, thưởng Tết Nguyên Đán, các dịp lễ và các phúc lợi khác theo chính sách của Công ty
- Hưởng đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo Luật lao động.
- Môi trường làm việc thân thiện, bền vững, được tạo điều kiện để phát huy hết năng lực bản thân, có cơ hội thăng tiến và phát triển sự nghiệp
- Điều chỉnh lương hằng năm dựa trên năng suất và đóng góp của nhân viên.
- Du lịch công ty 1 lần / 1 năm, và được tổ chức sinh nhật theo quý.

Liên hệ nộp hồ sơ:

Ms. Nguyễn Thị Thanh Hiền – Kế toán trưởng – Điện thoại: 036.2200.565 / 028.3773.1062

Email: account@freser.com.vn

CÔNG TY TNHH QUỐC TẾ FRESER (VIỆT NAM)



Huang Chai Sion
TỔNG GIÁM ĐỐC